

Borbély Lajos Szakközépiskola,  
Szakiskola és Kollég Szakiskola és Kollégium  
Házirend  
2009

## T a r t a l o m

1 Bevezetés .....	3
1.1 Jogszabályi háttér:.....	3
1.2 Szabályozási kérdések.....	3
1.3 Eljárási szabályok:.....	4
2 Az iskola általános elvárásai .....	4
3 A tanulói jogok:.....	4
3.1 A kollégiumi ellátáshoz való jog .....	4
3.2 Létesítmények, eszközök használatának joga: .....	5
3.3 Tájékozódás joga: .....	5
Az iskola működési rendje .....	5
3.4 A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog:.....	5
3.5 Diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga: .....	6
3.6 A véleménynyilvánítás joga: .....	6
3.7 Az önazonossághoz való jog: .....	6
3.8 Levelezéshez, lakhatáshoz való jog: .....	6
3.9 Az eljárásindítás joga: .....	6
3.10 Részvétele a döntéshozatali rendszerben: .....	6
3.11 A diákképviselő joga: .....	6
3.12 Az érdekképviselőhöz való jog: .....	7
3.13 A szociális alapú támogatáshoz való jog:.....	7
3.14 A tantárgyválasztás joga:.....	7
4 A tanulói kötelezettségek.....	7
4.1 Ennek értelmében a tanuló kötelességei: .....	7
5 Az iskolai működési rendje:.....	8
5.1 A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	8
5.2 Tanulói munkarend .....	9
5.3 Hiányzások igazolása, következmények .....	11
6. A tanulók értékelése .....	12
6.1. Dicséretetek és jutalmak .....	12
6.2. Fegyelmi intézkedések fokozatai és formái .....	13
Mellékletek:	
1. számú melléklet: BLSZSZK Fáy András Szakképzőiskola és Kollégium kollégiumi házirendje	
2. számú melléklet: BLSZSZK Lorántffy Zsuzsanna Kollégium házirendje	

## 1 Bevezetés

### 1.1 Jogszabályi háttér:

A házirend megalkotása során az alábbi legfontosabb rendelkezéseket tartalmazó

jogszabályokat és ajánlásokat vettük figyelembe:

- A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény
- A 11/1994. MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről

### 1.2 Szabályozási kérdések

1.2.1 A házirend az iskolai élet alapvetőszabályait rögzítődokumentum, amely életbe lépését követően jogszabályként funkcionál és az egész iskolaközösség számára kötelező.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiaiprogram alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó, szülőtehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az igazgatónál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. Minden tanév december 30-ig a iskola vezetősége, a minőségirányítási munkacsoport és a diákönkormányzat áttekinti a Házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
6. Jelen házirend a visszavonásig hatályos.
7. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 napon belül gondoskodik.

1.2.2 Az iskola házirendje megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

1.2.3 A házirendet a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével a nevelőtestület fogadja el, annak előírásait az érintettek szükség esetén, illetve a jogszabályban meghatározott időben és tartalomban felülvizsgálják, módosítják.

1.2.4 A házirendet beiratkozáskor, illetve annak változásakor, minden szülőés tanuló számára nyilvánosságra hozzuk. A tanév elsőtanítási napján az osztályfőnökök ismertetik, értelmezik a tanulókkal, az elsőszülői értekezleten a szülőekkel. A tanulók aláírásukkal igazolják, hogy megismerték a házirend tartalmát.

1.2.5 A házirend minden érdeklődőszámára hozzáférhető, megtekinthető az iskola könyvtárában; és az iskola honlapján([www.blszsz.hu](http://www.blszsz.hu).)

### 1.3 Eljárási szabályok:

1.3.1. Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli tanulóval, illetve a szülővel.

1.3.2. A tanuló, illetve szülő az iskola döntésével szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, kivéve a magatartás, a szorgalom és a tanulmányok értékelését és minősítését érintőkérdéseket. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell intézni.

1.3.3. A tanuló és a szülőfelülbírálati kérelmet nyújthat be a Közoktatási törvény 83. §-a értelmében az iskola fenntartójához a törvényben meghatározott módon és esetekben.

1.3.4. A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat jogainak megsértése esetén, 15 napon belül törvényességi kérelmet nyújthat be az intézmény igazgatójához.

## 2 Az iskola általános elvárásai

2.1 Tanítványaink szerezzék meg az általános műveltség alapjait, legyenek képesek

## Házirend

Írta: Administrator

2012. augusztus 15. szerda, 23:50 - Módosítás: 2012. szeptember 12. szerda, 21:22

---

szakkép-zettség megszerzésére, munkavállalásra illetve továbbtanulásra.

2.2 Alakuljanak ki bennük olyan emberi tulajdonságok, mint a felelősségérzet, a fegyelmezett viselkedés, a becsületes munkavégzés, a közösségi magatartás és a kulturált élet szabályai.

2.3 Kerüljék a káros szenvedélyeket, törekedjenek egészségük megőrzésére.

2.4 Ápolják iskolánk hagyományait, ismerjék meg annak múltját és öregbítsék hírnevét.

2.5 Az iskolai hiányzások terén törekedjenek az indokolatlan hiányzások megszüntetésére.

2.6 Kapcsolódjanak be az iskolai élet formálásába, az őket érintőkérdésekben legyenek képe-sek megfelelőformában és hangnemben a saját érdekeiket képviselni.

2.7 -A tanuló az iskolán kívül tartózkodjon az iskolánk diákjához nem méltó cselekedettől, viselkedéstől.

- Ne fogyasszon szeszes italt, és egyéb bódító szert, ne dohányozzon.

- Tartózkodjon a feltűnőviselkedéstől (hangoskodást, trágár szavakat ne használjon).

- Idősebbekkel, tanulótársaival, szüleivel, nevelőivel, pedagógusaival, valamint minden embertársával szemben legyen udvarias, segítőkész.

3 A tanulói jogok:

A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban, és egészséges környezet-ben neveljék és oktassák.

3.1 A kollégiumi ellátáshoz való jog

3.1.1 A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét.

3.1.2 Kollégiumi, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesülhet.

3.1.3 Biztosítani kell számára a kollégiumi elhelyezést, ha e nélkül nem tudna bekapcsolódni a felzárkóztató oktatásba.

3.1.4 A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.

3.1.5 Biztosítani kell a kollégiumi felvételt annak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóknak, akinek az intézeti elhelyezése a nagykorúsága miatt szűnt meg.

3.2 Létesítmények, eszközök használatának joga:

Az iskola helyiségeinek, felszereléseinek rendeltetésszerű használata.

3.3 Tájékoztatás joga:

3.3.1 A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet.

3.3.2 A tanulók nagyobb csoportját érintőkérdésekben tájékoztatás kérhető az iskola igazgató-jától. A tanulók nagyobb csoportjának minősül - véleményezési jog szempontjából-: a minimum 50 fős csoport, vagy egy osztály.

Az iskola működési rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 20:00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45-óráig kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Normál Rövidített

0. 7.15 – 7.55 0. 7.15 – 7.45

1. 8.00 – 8.45 1. 8.00 – 8.30

2. 8.55 – 9.40 2. 8.40 – 9.10

3. 9.50 – 10.35 3. 9.20 – 9.50

## Házirend

Írta: Administrator

2012. augusztus 15. szerda, 23:50 - Módosítás: 2012. szeptember 12. szerda, 21:22

---

4. 10.50 – 11.35 4. 10.00 – 10.30  
5. 11.45 – 12.30 5. 10.40 – 11.10  
6. 12.40 – 13.25 6. 11.20 – 11.50  
7. 13.35 – 14.20 7. 12.00 – 12.30  
8. 14.30 – 15.15 8. 12.40 – 13.10  
9. 15.25 – 16.10

A harmadik óraközi szünet a tízórai szünet.

Az óra kezdete előtt az osztályok a tanterem előtt fegyelmezetten várakoznak, majd a szakta-nárral az osztályterembe vonulnak. A kollégiumi tantermek esetén a tanulók a kollégiumi au-lában várakoznak.

A szünetekben a tanulók a tantermekben nem tartózkodhatnak.

A tanuló tanítási időalatt az iskola épületét csak a szülőszemélyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó

szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az osztályfőnök (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes)

adhat engedélyt.

3.4 A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog:

Az iskola az iskola-egészségügyi ellátást iskolaorvos és ápolónőfoglalkoztatásával, az iskola saját orvosi rendelőjében biztosítja.

3.5 Diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga:

Az iskola tanulói részt vehetnek a diákkör munkájában, és kezdeményezhetik annak létrehozását, tagjai lehetnek művészeti, művelődési, sport és más köröknek, érdeklődésüknek megfelelően.

3.6 A véleménynyilvánítás joga:

3.6.1 A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéssel, az őt nevelés oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

Tájékoztatást kell kapjon a személyét érintő kérdésekben, valamint e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetéséhez, pedagógusaihoz, és a megkereséstől számított harmincadik napot követően felvetéseire érdemi választ kell kapnia.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári vagy a nyilvántartó irodában történik 8.00 óra és 15.00 óra között.

3.6.2 A diákönkormányzat véleményezési jogkör gyakorol:

- minden, a jogszabályban meghatározott esetben, illetve ezen túlmenően,
- a versenyek meghirdetésében, szervezésében,
- a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- az iskola külsőkapcsolatrendszerének kialakításában,
- az iskolai ünnepélyek szervezésében és a hagyományok ápolásában,
- az érdeklődési köröknek megfelelően indított foglalkozási körök (szakkörök, diákkörök) megnevezésében, létrehozásában, működési rendjében.

3.6.3 A tanulók rendszeres tájékoztatása a folyosói hirdetőtáblákon, a honlapon, az iskolarádió keresztül, a pedagógusokkal való személyes találkozás során, valamint a diáktanács-üléseken és a diák önkormányzati közgyűléseken történik.

3.7 Az önazonosságához való jog:

## Házirend

Írta: Administrator

2012. augusztus 15. szerda, 23:50 - Módosítás: 2012. szeptember 12. szerda, 21:22

---

A tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai azonosságát tiszteletben kell tartani, amennyiben annak kifejeződése nem sérti mások emberi méltóságát.

3.8 Levelezéshez, lakhatáshoz való jog:

A tanuló személyiségi és önrendelkezési jogát a levelezési jogban is tiszteletben kell tartani (pl.: levéltitok sérthetlensége).

A levelezéshez való jog gyakorlása azonban nem történhet a tanóraifoglalkozások ideje alatt.

3.9 Az eljárásindítás joga:

A tanuló, a személyét érintő iskolai intézkedésekkel kapcsolatban jogorvoslással élhet a jogszabályban meghatározottak szerint.

Panasszal élhet jogai megsértése esetén, az intézményigazgatójánál.

3.10 Részvétel a döntéshozatali rendszerben:

A diákönkormányzatra, a tanulók közösségeire vonatkozó rendelkezések világossá teszik, hogy az e jogosítványok gyakorlása milyen körben és milyen módon valósulhatnak meg.

3.11 A diákképviselő joga:

A tanuló választó és választható lehet a diákképviselőbe.

3.12 Az érdekképviselőhöz való jog:

A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőért, illetve atörvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelmek orvoslását.

3.13 A szociális alapú támogatáshoz való jog:

Kérelemre – kiemelkedőtanulói teljesítmény esetén – tanulmányi, szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban (tankönyvtérítés, étkezési kedvezmény, ingyen étkezési lehetőség) részesülhet az arra rászoruló tanuló.

3.14 A tantárgyválasztás joga:

3.14.1 A tanulók a képzési típus megválasztásakor döntenek a helyi tantervekben szereplőtan-tárgyakról. Az átjárhatóságot az iskola biztosítja az egyes képzési típusok közötti tartalmi

beszámíthatóság figyelembe vételével.

3.14.2 A szabadon választható érettségi tantárgyakat a tanuló a 10. évfolyam végén megválaszt-hatja.

3.14.3 A fenti kérdésekben, a Pedagógiai Programban foglaltak az irányadóak.

4 A tanulói kötelezettségek

A 2003. évi módosítással beépül a közoktatásról szóló törvény 12. §-ának (1) bekezdésé-be: „a tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat „.

4.1 Ennek értelmében a tanuló kötelességei:

4.1.1 A házirendben és a szervezeti működési szabályzatban foglaltakat maradéktalanul betar-tani.

4.1.2 Részt venni a kötelezőés a választott foglalkozásokon.

4.1.3 A tanulmányi kötelezettségek teljesítése rendszeres munkával, fegyelmezett magatartás-sal, képességeinek megfelelő módon. Ha a tanuló a tanév végén - a tantárgyak számától

függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

4.1.4 Megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

## Házirend

Írta: Administrator

2012. augusztus 15. szerda, 23:50 - Módosítás: 2012. szeptember 12. szerda, 21:22

---

4.1.5 A saját környezetét és az általa használt eszközöket rendben tartani.

4.1.6 Az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

4.1.7 Az iskola egész területén és az iskola által szervezett foglalkozásokon a dohányzás, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásának mellőzése. Az iskola területén dohányozni csak felnőtt, nagykorú személynek és csak a kijelölt helyen szabad. Adohányzóhelyet az igazgató jelöli ki.

4.1.8 Az iskoláról hitelrontó, az igazságnak, tényeknek nem megfelelő kijelentésektől tartózkodni.

4.1.9 A tanulók kötelesek egymás testi épségére vigyázni! Tartózkodni olyan tárgyak intézménybe történő behozásától, használatától, amelyekkel társaiknak sérüléseket okozhatnak, vagy félelmet kelthetnek.

4.1.10 Az egészségét, a biztonságát védő ismereteket elsajátítani, alkalmazni. A baleset-, munka- és tűzvédelmi szabályokat betartani!

4.1.11 Közreműködni a diákügyeletben.

5 Az iskolai működési rendje:

5.1 A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

5.1.1 Az iskola nyitva tartása munkanapokon: 6.00 órától – 20.00 óráig,

- hétvégén csak az igazgató írásos engedélyével rendelkező személyek tartózkodhatnak az intézmény területén.

- Az intézményben tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7.30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások időtartamára tudja biztosítani.

5.1.2 Tanítási szünetekben az iskola létesítményeinek használata csak külön vezetői (igazgató,

általános igazgatóhelyettes, gazdasági vezető, gondnok) engedéllyel lehetséges.

5.1.3 A tanulók az iskola helyiségeit a tanítási időn kívül csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.

- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolai titkári vagy a nyilvántartó irodában történik, a tanulók számára 8:00-13:00 óráig, az óráközi szünetekben; szülők, az intézmény dolgozói számára 8<sup>o</sup>-15<sup>o</sup> óra között.

- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

5.1.4 Az alapító okiratban szereplő alapszolgáltatások ingyenesek az iskola tanulói számára.

5.1.5 - Az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokért térítési díj szedhető.

- Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig a pénztárban kell befizetni.

- Az érettségi díjszabást adott tanév elején az igazgató határozza meg a 100/1997. Kormányrendeletben foglaltak szerint.

5.1.6 Az iskola a második (illetve további) szakmamegszerzésénél a tanuló kérésére egyedi elbírálás alapján kedvezményt ad.

5.1.7 Az iskola a megrendelt étkezésekért térítési díjat kér, melyből a jogszabályoknak megfelelő kedvezményt adhat.

5.1.8 A szolgáltatás megrendelése esetén a befizetés a szolgáltatás előtt történik.

5.1.9 Költség-visszatérítésre csak az iskolának felróható ok esetén kerülhet sor.

5.1.10 A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként elkészített dolgok az iskolát illetik. A szakmai gyakorlati képzés ideje alatt elkészített, előállított termék vagyoni átruházása esetén a résztvevők díjazásban részesülnek a nyereség terhére. A díjazás a nyereség 10 %-a, melyet a tanulmányi kirándulás támogatására, nem közvetlen kifizetéssel kap meg a munkát végző csoport.

5.1.11 A tanuló szociális helyzete az alapja a tartós tankönyvek használatának. A beiratkozáskor

illetve a jogszabályban meghatározott időpontig a tanuló nyilvántartásért felelős adminisztrátor, a tankönyvfelelősökkel, illetve szükség szerint az osztályfőnökökkel egyeztetve dönt a kedvezményekről. A könyvet a tanuló csak kölcsönbe kapja, a könyvtár tulajdonába kerül, és a könyvtári szabályzat lép érvénybe.

5.1.12 A tartós tankönyvek visszavételekor felmerülő károkat a tanuló a könyvtárszabályzat szerint téríti.

5.1.13 Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje:

- Az iskola, a tantermek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanuló és dolgozó kötelessége. A tanulók törekedjenek arra, hogy termüket kellemessé, esztétikussá alakítsák.
- A helyiségek felszereléséért, berendezéséért a tanulók felelősséggel tartoznak. A szándékos károkozást a tanulók, illetve csoportok kötelesek megtéríteni.
- Felszerelésüket, taneszközeiket a tanítás befejezése után a tanulók nem hagyhatják a termekben.

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

- Az iskola rendjének és tisztaságának megtartása minden tanulóra, alkalmazottra és az esetenkénti külsőhasználóra vonatkozóan kötelezettség.

- A számítástechnikai termekben, az előadóknak, tornacsarnokban, sportpályán, konditeremben, a laborokban és a tanműhelyekben csak szaktanári, szakoktatói felügyelet mellett

tartózkodhatnak tanulók. A termék biztonságos zárása a szaktanárok, szakoktatók feladata. A tanári szobában tanuló csak a tanár kérésére, annak felügyeletével, átmeneti időtartamban tartózkodhat.

- A laboratóriumok használatát és rendjét a tanulók előtt kihirdetett és a teremben kifüggesztett külön szabályzat állapítja meg.

- Az iskolai könyvtár használatát a könyvtár működési szabályzata rögzíti.

- A sportcsarnokba csak tornacipővel szabad belépni.

Mindez vonatkozik az edzésekre és a sportfoglalkozásokra is. A sportcsarnok igénybevétele az igazgató által jóváhagyott beosztási rend állapítja meg.

## 5.2 Tanulói munkarend

5.2.1 Az iskolába érkezés a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel történik.

5.2.2 A diákok jogosultak és kötelesek a diákigazolvány használatára, melyet szorgalmi időben

maguknál tartanak és az iskolába történő belépés, csak ennek felmutatásával történhet.

5.2.3 A tanítás befejezése előtt az iskola területét csak írásos tanári engedéllyel hagyhatják el a tanulók.

5.2.4 Becsengetéskor a tanulók a számukra kijelölt helyen várakoznak.

5.2.5 Azok a tanulók, akiknek szabad órájuk van, nem tartózkodhatnak a tantermek folyosóin. A tanórán kívüli iskolában tartózkodás esetén a könyvtár helyiségei és a diákszoba vehe-tők igénybe.

5.2.6 A tanítási órát a tanuló magatartásával, rendbontásával nemzavarhatja, nem késleltetheti.

5.2.7 A tanítási órán, más foglalkozásokon, rendezvényeken, ünnepélyeken pontosan, megfelelőidőben és módon kell megjelenni. Az ünnepi viselet iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken kötelező. Az ünnepi viselet: fekete nadrág, illetve szoknya, fehér ing, illetve blúz.

A BLSZSZK Fáy András Szakképzőiskola és Kollégiumban a rendész és környezetvédelmi osztályokban ez jelvénnnyel, nyakkendővel és sapkával egészül ki.

5.2.8 Az ellenőrzőkönyvet a tanulók kötelesek maguknál tartani, folyamatosan vezetni, osztályzataikat beírni, és a bejegyzéseket aláírni, melyet az osztályfőnökök rendszeresen ellenőriznek.

5.2.9 Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem írható. A szaktanár a dolgozatokat két munkahéten belül köteles kijavítani és az érdemjegyeket a tanulók tudomására hozni.

5.2.10 Testnevelés órán és más sportfoglalkozáson (a tanulók nem viselhetnek karórát, ékszereket) az egységes sportöltözet viselete kötelező. A tornatermeket, sportfelszereléseket, sporteszközöket és berendezéseket a diákok csak tanári felügyeletmellett használhatják.

5.2.11 Egy-egy osztály (csoport) megbízott felelőse a hetes.

A hetes feladatai:

- tanítási óra előtt ellenőrzi a létszámot és jelenti az órát tartó tanárnak;
- az órák végén gondoskodik a terem szellőztetéséről, a tábla tisztaságáról, észrevételezi az ott felejtett tárgyakat;

ha becsengetés után 10 perccel tanár nem ment be az osztályba, jelenti ezt az igazgató-helyettesnek.

megbízásuk egy hétre szól, az osztályfőnökök jelölik ki őket (heti két fő).

5.2.12 Az iskolába működik tanulói ügyelet.

Az ügyeletesek feladatai:

- a két ügyeletes tanítási napokon 7-14 óra között végzi teendőit;
- az ügyeleti beosztást a DÖK készíti el és függeszti ki a bejáratnál;
- a vendégeket egyikük – előzetes bejelentés után – a megfelelőhelyre kíséri;
- az emeletekre a tanítási órák alatt tanulót nem engednek fel;
- a bejárat előteret rendben tartják/tartatják;

A folyosó ügyeletes felügyel a folyosó és a mellékhelyiségek rendjére és rendellenesség esetén - észrevételeit jelenti az ügyeletes tanárnak.

5.2.13 Értékes tárgyakat, nagyobb összegű készpénzt, ékszereket a tanulók lehetőleg ne hozzák magukkal, mert azokért az iskola nem vállal felelősséget.

5.2.14 A tanórát, a tanórán kívüli foglalkozásokat és az ünnepségeket a mobiltelefon nem



zavar-hatja, ezért csak kikapcsolt állapotban tarthatók. Az iskolábehozott mobiltelefonért az iskola nem vállal felelősséget.

5.2.15 A tanulók nem hivatalos orvosi vizsgálatára, KRESZ-foglalkozásra- és vizsgára lehetőség

szerint csak a tanítási órán kívül kerülhet sor. Az ezekből eredőhiányzások a szülői igazolások terhére történhetnek.

5.2.16 Testi épségünk, egészségünk a legfontosabb, ezért az iskolában is ennek tudatában él-jünk, mozogjunk, közlekedjünk!

Balesetet, rosszulétet a tanulók azonnal jelentsék tanáraiknak. A veszélyhelyzetről azonnal értesítsék az iskolavezetést, és tanáraik vezetésével a kiürítés rendjének megfelelően hagyják el az épületet.

5.2.17 A tanulók ügyeljenek az iskola rendjére, tisztaságára, berendezéseire, felszerelési tárgyai-ra. Ha az intézménynek kárt okoznak, felelősségre vonhatók. A kártérítés mértékére a Köznevelési Törvény 77.§-a az irányadó.

5.2.18 Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei szerint, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

A kötelezőtanórai foglalkozáson túl tartott iskolai szakkörök, diákkörök, sportkör, ének-kar, tanulmányi-, szakmai-, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, diáknapi foglalkozásain a tanulók szervezeten, pedagógusok felügyeletével, külön beosztás szerint vesznek részt. A helyiségek használatára vonatkozó elvárások megegyeznek a tanórán elvárt követelményekkel.

5.3 Hiányzások igazolása, következmények

5.3.1. Hiányzását a tanuló a hiányzást követőelsőosztályfőnöki órán– orvosi, illetve hivatalos szerv (bírószék, rendőrség, honvédség...) által kiadott igazolással – köteles igazolni.

A szülőgyermekének mulasztását egy tanévben három alkalommal igazolhatja. Egy alkalom maximum egy tanítási nap lehet. A szülői és az orvosi igazolást az ellenőrzőbe kell beíratni; és mind az orvosi, mind az egyéb hivatalos igazolásokat a szülővel alá kell íratni.

5.3.2. Előre nem látható események kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol

az oktatásról. Az előzetes engedélyt a tanuló ellenőrzőkönyvébe be kell jegyezni.

5.3.3. Előzetes engedély adására jogosultak:

- a tanár saját órájáról: évi 3 óráig;
- osztályfőnök elméleti órákról: évi 10 óráig;
- gyakorlati oktatásvezetők gyakorlati oktatásról: évi 15 óráig;
- igazgatóhelyettesek az elméleti oktatásról: évi 35 óráig;
- igazgató: az előzőeket meghaladó időtartamra.

5.3.4. Ha a távolmaradást az előírt határidőn belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

5.3.5. Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanításióráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, szakképzési évfolyamon az elméleti órák 20 százalékát, és a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozó vizsgát tegyen (igazolatlan mulasztás száma nem haladhatja meg az összes mulasztás 50 %-át).

5.3.6. Ha egy tantárgy óraszámának 30 %-át meghaladóan mulaszt a tanuló, az adott

tantárgyból

osztályozó vizsgát köteles tenni.

5.3.7. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló elsőigazolatlan mulasztásakor, illetve, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülők figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Nagykorú tanuló 10 órát elérő igazolatlan mulasztása esetén, magát a tanulót értesítjük.

5.3.8. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben

megaladja a gyakorlati képzési idő(óraszám) 20 százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

5.3.9. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.

5.3.10. Megszűnik a tanuló jogviszonya - a tanköteles kivételével - annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, illetve a szülőt legalább kétféleképpel írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

5.3.11. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 18. életévét betölti.

5.3.12. Az igazolatlan mulasztás minden tanuló esetében kihatással van a magatartási jegyre, illetve fegyelmi felelősségre vonással jár.

6. A tanulók értékelése

6.1. Dicséretetek és jutalmak

6.1.1. A dicséretetek fokozatai

- Szaktanári dicséret adható szóban vagy írásban az egyes tantárgyakból hosszabb ideig nyújtott kimagasló teljesítményért, tantárgyi versenyben, szakköri tevékenységben, sport-versenyen való részvételért;

- Osztályfőnöki dicséret szóban vagy írásban az osztályközösségért végzett egyszeri jelentős vagy folyamatos teljesítményért, hosszabb ideig tanúsított példás magatartásért és szorgalomért; egész osztályközösségnek az iskoláért, a diáktanácsban végzett jó munkájáért;

- Igazgatói dicséret adható annak a tanulónak, aki bekerült országosversenyre: az iskola hírnevét, tekintélyét növelő kulturális, sport, tanulmányi teljesítményt ért el, valamint a diákönkormányzatban végzett kiemelkedő munkát.

- Tantestületi dicséretben részesíthető a tanuló, ha országos szakmai, tanulmányi versenyen helyezést ért el, sikeresen szerepelt országos szintű sportversenyen, folyamatosan kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végez.

6.1.2. Jutalmazási lehetőségek:

- Szaktanári és osztályfőnöki dicséret szóban és írásban;

- Igazgatói dicséret írásban;

- Bizonyítványba írt nevelőtestületi dicséret;

- Oklevél;

- Jutalomkönyv;

- Egyéb tárgyjutalom.

6.2. Fegyelmi intézkedések fokozatai és formái

6.2.1. Fokozatai:

- Szaktanári szóbeli figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt;

- Szaktanári írásbeli figyelmeztetés (két szóbeli figyelmeztetés után, megbízások

## Házirend

Írta: Administrator

2012. augusztus 15. szerda, 23:50 - Módosítás: 2012. szeptember 12. szerda, 21:22

---

elhanyagolásáért, három indokolatlan késésért, vagy igazolatlan óráért);

- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés (két írásbeli szaktanári figyelmeztetés után; megbízások elhanyagolásáért, három indokolatlan késésért vagy igazolatlan óráért);

- Írásbeli osztályfőnöki intés (osztályfőnöki figyelmeztetés utáni két újabb beírásért; vagy 3-8 igazolatlan óráért, szóbeli agresszió esetén);

- Írásbeli igazgatói figyelmeztetés, (osztályfőnöki intést követő két újabb beírás után, vagy 9-14 óra igazolatlan mulasztásnál, kisebb értékűkárosításért, nagyobb értékűkárosítás esetén);

- Írásbeli igazgatói intés (15 óra igazolatlan mulasztásnál, igazgatói figyelmeztetést követő két újabb beírás után);

### 6.2.2. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

- Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges

időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.

- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló kollégiumi közösségében meg lehet vitatni,

illetve a házirendben meghatározott nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni.

### - Fegyelmi tárgyalás:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján indokolt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;

- szigorú megrovás;

- meghatározott kedvezmények, juttatások megvonása, csökkentése (kivétel: a szociális jellegű juttatások);

- áthelyezés másik osztályba, iskolába;

- eltiltás a tanév folytatásától / nem tanköteles korúak esetén;

- kizárás az iskolából /nem tanköteles korúak esetén.

Ez a Házirend 2009. szeptember 1-től lép életbe.

## Házirend

Írta: Administrator

2012. augusztus 15. szerda, 23:50 - Módosítás: 2012. szeptember 12. szerda, 21:22

---

A benne foglaltak betartása a tanulók, az iskolában foglalkoztatott pedagógusok és más alkalmazottak részére is kötelező.

Salgótarján, 2009. május

Nevelőtestület jóváhagyta:

---

Csank István Csaba

Igazgató

A szülői munkaközösség egyetértésével:

---

Mede Endre

SZMK vezetője

A Diákönkormányzat egyetértésével:

---

Oláh Béla

DÖK titkára